

ЕТ ЗОЯ ПАСКАЛЕВА

Участникът е представил ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА И ПОДРОБЕН ЛИНЕЕН ГРАФИК със следния обхват:

I. АНАЛИЗ НА ОЪЕМА И ДЕЙНОСТИТЕ

1. Основни цели
2. Описание на строежите
3. Основни дейности във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството
4. Изискуема по закон документация и последователност на съставяне.

II. ЕКИП И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОЕХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Екип
2. Разпределение и организация на екипа при изпълнение на дейностите
3. Начини на комуникация с възложителя и с останалите участници в строителния процес. Вътрешнофирмена координация. Работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица
4. Система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти . Роли и отговорности по отношение на системата за вътрешен контрол
5. Обеспечаване присъствието на експертите. Система за взаимозаменяемост
6. Ресурси за изпълнение на поръчката

III. ПОДХОД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПОДРОЕНО ОПИСАНИЕ

1. Дейности на строителния надзор по законосъобразно започване на строежа.
2. Дейности на строителния надзор по време на изпълнение на СМР на строежа
3. Дейности на строителния надзор по изготвяне на технически паспорт на строежа. Дейности по установяване годността за ползване на строежа и издаване разрешение за ползване.

IV. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТА

V. МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КРИТИЧНИТЕ ТОЧКИ, ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ

1. Въведение
2. Роли и отговорности по отношение на системата за вътрешен контрол
3. Управление на идентифицираните критични точки

VI. АНГАЖИРАНОСТ ВЪВ ВРЕМЕТО И ФУНКЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ВСЕКИ ОТ ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ

VII. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предложението за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** съдържа следните елементи:

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
1.	Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (съгласно указанията за разработване на Техническото предложение <u>за всяка дейност</u> са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти)	Не	В т. 6.РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА са описани общо следните ресурси: 6.1. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ ❖ Напълно оборудван офис за работа на експертите (преносими и настолни компютри, сървъри, принтери, скенери, копирни машини, достъп до Интернет,); ❖ Възможност за ползване на автомобили за служебни цели; ❖ Налични офис материали и консумативи; ❖ Измервателни механични, оптични и лазерни уреди; ❖ Фотоапарати. 6.2. НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ ❖ Предходен опит на ЕТ“ЗОЯ ПАСКАЛЕВА“ в изпълнението на сходни по предмет договори; ❖ Предходен опит на предложените експерти на ЕТ“ЗОЯ ПАСКАЛЕВА“ в изпълнението на сходни по предмет договори; 6.3. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ ❖ Достатъчен обем от финансови ресурси за гарантиране и успешно изпълнение на поръчката. В раздел III. ПОДХОД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ са описани необходимите персонал и ресурси за следните дейности: 1.ДЕЙНОСТИ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР ПО ЗАКОНОСЪОБРАЗНО ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОЕЖА.

			Дейност 1. Предаване и приемане на одобрените проекти с Протокол Образец 1 и влязло в сила Разрешение за строеж. ☐ Отправяне на писмено искане до служба „ТСУ” при Община Червен бряг за предоставяне на един пълен комплект от одобрения проект по всички части (специалности) и издаденото от Главния архитект на Община Червен бряг Разрешение за строеж, съответно заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издал. ☐ Получаване на Работни проекти и влязло в сила РС. ☐ Проверка за съответствие на проекта по обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и за необходимите подписи, печати и съгласувания. ☐ Отправяне на писмена покана до: Възложителя, Строителя и Проектанта за извършване на предаване и приемане на одобрения проект по всички части (специалности) и издаденото от Главния архитект на Община Червен бряг Разрешение за строеж. ☐ Извършване на предаване и приемане на одобрения проект по всички части (специалности) и издаденото от Главния архитект на Община Червен бряг . Разрешение за строеж и съставяне на Протокол Образец 1 по Наредба №3 към ЗУТ. Дейност 2. Откриване на строителна площадка на строежа и съставяне на Раздел I от Протокол Образец 2а по Наредба №3. Установяване състоянието на строителната площадка преди започване на строителството. Поставяне изискване към Строителя за получаване и представяне на Разрешения от Община Червен бряг за заемане на тротоари, улици, преминаване на тежка строителна механизация, ограждане, депониране на земни маси (ако е необходимо), на отпадъци и др. Проверка за изготвяне на информационната табела на обекта по чл.13 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
--	--	--	--

			Преди насрочване датата за откриване на строителната площадка и съставяне на протокол обр.2, ще бъдат проверени планът за безопасност и здраве и планът за управление на отпадъците за датата на съгласуването им (плановете губят правно действие ако в срок до 6 месеца от одобряването им не е започнало строителството - чл.156 б от ЗУТ). При необходимост ще бъде поискана презаверка на плановете. Съставяне на окомерна скица на площадката. Подробно описание на околното пространство. Предвиждане на мерки по ПБ и ЗБУТ. Съставяне и подписване на Раздел I от Протокол Образец 2а по Наредба №3 (Приложение №2а към чл. 7, ал.3, т.2 от Наредба №3) Дейност 3. Даване на строителна линия и ниво на строежа и съставяне на Раздел II от Протокол Образец 2а по Наредба №3. Уточняване на проектните коти терен и коти нивелета, попълване на таблици с характерни точки. Отпращане на писмено искане до отдел „ТСУ” при Община Червен бряг и получаване на данни за съществуващ нивелетен репер и неговата кота. Пренасяне на ниво до строителната площадка и даване на основен репер на строежа и на контролираните нива. Съставяне, подписване и предаване на Община Червен бряг на съставения Раздел II от Протокол Образец 2а по Наредба № 3. Дейност 4. Съставяне, попълване, прошнуроване и заверяване на Заповедна книга Образец 4 (Приложение №4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 към ЗУТ). Заповедната книга на строежа ще се. попълни по изискванията и образец от Наредба №3 от ЕТ“ЗОЯПАСКАЛЕВА“ при наличие на влязло в сила Разрешение за строеж, сключени договори за СМР и за авторски надзор и съставен и подписан Протокол Образец 2а по Наредба Ж°3 от ЗУТ. Попълване на данни за: наименование на строежа, местонахождение, разрешение за строеж влязло в сила, юридическите лица: Възложител, Консултант, Строител, Проектант, ТК част „Конструктивна” (в случай, че е необходим) и за физическите
--	--	--	--

			лица, оторизирани да представляват съответния участник в строителния процес, адреси, телефони за кореспонденция, и e-mail. Прошнуроване, номериране на страниците и заверка на заповедната книга с подпис и печат на управителя. Писмено уведомяване на РО НСК, Община Червен бряг и СДКО за заверка на заповедната книга на обекта. ДЕЙНОСТИ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА СТРОЕЖА Дейност 5. Уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения работен проект и даване на основен репер на строежа, съставяне и подписване на Актове Образец 5 по Наредба №3 (Приложение №5 към чл.7, ал.3, т.5 от Наредба №3 към ЗУТ). Дейност 6. Констатации от извършване на проверки и съставяне на констативни протоколи към Раздел III от Протокол Образец 2а при достигане на контролираните проектни нива. • Проверката за действителните коти на изпълнения изкоп по участъци ще се извърши чрез съставяне и подписване на Акт Образец 2а, раздел III по Наредба №3 от: строителя (технически ръководител), технически правоспособното физическо лице и проектанта по част съответната част, проектантите по част „Инженерна геология и хидрогеология”,експерта по част „Геология“ (при необходимост На този етап от изпълнението на СМР ще бъде извършена проверка при достигане на контролираните проектни нива по подобекти (участъци) - Проверка на ниво изкоп/земна основа - 1ден. Проверка при достигнато ниво кота теме тръба -1 ден. Проверка, при достигнато ниво кота пясъчна засипка тръба - 1 ден Проверка при достигнато ниво кота трошенокаменна настилка -1 ден Проверка при достигнато ниво биндер - 1 ден Дейност 7. Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план (регулационен план) е приложен по отношение на застрояването.
--	--	--	---

			Отправяне на писмено искане до Общинска администрация за извършване на проверка от длъжностно лице на местостроежа - ръководител на екипа. Осигуряване на условия за извършване на проверката в присъствието на техническия ръководител, строителния надзор и длъжностното лице по чл.223 от ЗУТ от Общинска администрация. Съставяне и подписване на Констативен Акт Образец 3 (Приложение №3 към чл. 7, ал.3, т.3 от Наредба №3 към ЗУТ). Дейност 8. Приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи и съставяне на Актове Образец 6 по Наредба №3 (Приложение №6, към чл.7, ал.3, т.6 от Наредба №3 към ЗУТ). Проверката за действителните коти на изпълнения изкоп по участъци ще се извърши чрез съставяне и подписване на Акт Образец 6 по Наредба №3 от: строителя (технически ръководител), технически правоспособното физическо лице - по част „Пътна” и при необходимост от проектантите по част „Инженерна геология и хидрогеология” и „Конструктивна”. На този етап от изпълнението на СМР ще бъде извършена проверка при достигане на контролираните проектни нива по подобекти (участъци) за които ще бъдат съставени Протоколи от Раздел III от Протокол Образец 2а Наредба №3 към 3 УТ. Дейност 9: Приемане на извършени СМР по нива на елементи на строителната конструкция и съставяне на Актове Образец 7 (Приложение №7, към чл.7, ал.3, т.7 от Наредба №3 към ЗУТ). Дейността ще завърши чрез съставяне и подписване на Актове Образец 7 по Наредба №3 Дейност 10: Дейности на строителния надзор при необходимост от спиране на строителството и съставяне на Акт Образец 10 по Наредба №3 (Приложение №10, към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 към ЗУТ) за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството; Дейност 11: Установяване на състоянието на строежа при продължаване на строителството и съставяне и подписване на Акт Образец 11 (Приложение №11, към чл.7, ал.3, т.11 от Наредба №3 към ЗУТ)
--	--	--	--

			Дейност 12: Дейности на строителния надзор за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта и съставяне на Актове Образец 12 по Наредба №3 към ЗУТ (Приложение №12, към чл.7, ал.3, т.12 от ЗУТ). Дейност 13: Дейност на строителния надзор по установяване на щети, причинени от неопределима природна сила и съставяне на Актове Образец 13 по Наредба №3 (Приложение №13, към чл.7, ал.3, т.13). Констатации за настъпило форсмажорно събитие; Съставяне на опис на щети, нанесените на изпълнените СМР; Съставяне на опис на щети, нанесени на строителни материали и инвентар; Предписване на мерки за безопасност; Предписване на мерки за възстановяване на щетите. Дейност 14: Дейности на строителния надзор по приемане на конструкцията и съставяне на Акт Образец 14 по Наредба №3 (Приложение №14 към чл.7, ал.3, т.14 от Наредба №3 към ЗУТ). Дейност 15. Контрол по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР на строежа. Дейностите, които ще извършва инженер ПГС и координатор БЗ - ежедневно на местостроежа, са: Контрол по изпълнение на проекта по част „ПБЗ“ Контрол по изпълнение на проекта по част „ВОД“ - доставка и монтаж на пътни знаци за временна, организация на движението „вкл.стълбове или стойки“, доставка и монтаж на пътни ограничителни табели, лампи с жълти мигащи светлини и др Контрол по спазване на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР по изискванията на Наредба №2 (Обн. ДВ бр.77 от 2004г., поел. изм. ДВ. бр.90 от 15 Ноември 2016г.); Контрол по опазване на здравето на работещите с използване на лични предпазни средства на работното място, съгласно изискванията на Наредба №3 от 19 април 2001г. (Обн. ДВ бр.46/2001г., поел. изм. И дои. ДВ бр.40 от 18.04.2008г.);
--	--	--	--

			Контрол за извършване на ежедневен инструктаж на работниците и техническия персонал по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно условията и реда по Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г., издадена от МТСП (Обн. ДВ бр. 102 от 2009г., изм. ДВ бр.25 от 30.03.2010г.); Контрол по изпълнение на СМР с използване на работно оборудване (стр. машини) по изискванията на Наредба № 7 от 23 септември 1999г., издадена от МТСП и МЗ (Обн. ДВ бр.88 от 1999г., поел. изм. ДВ бр. 40/2008 Осигуряване на ЗБУТ при извършване на товаро-разтоварни работи, съгласно Наредба № 12от30.12.2005г.; Спазване изискванията за физиологични норми и правила за ръчни работи с тежести по Наредба№ 16 от 31.05.1999г. (Обн. ДВ бр.54 от 15.06.1999г., изм. ДВ бр.70/2005г.); Спазване на правилата за работа с електрически уреди и машини, съгласно Наредба №4 от 22 декември 2010 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства (обн. ДВ бр.6, 2011г) Контрол по време на изпълнението на СМР за спазване изискванията за осигуряване здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експлоатация на шум съгласно Наредба №6 от 15.08.2005г. (Обн. ДВ бр.70 от 26.08.2005г.); Контрол при изпълнение на СМР за спазване на минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експлоатация на вибрации по Наредба №3 (Обн. ДВ бр.40 от 12.Q5.2005г.); Контрол по ограждането на строителните площадки и обезопасяването им, съгласно изискванията на Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здравепри работа (Обн. ДВ бр.3 от 2009г.); " Изискване, проверка и контрол по спазване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (Обн. ДВ бр.124 от 1997г., поел. изм. ДВ бр.7/2012г.) през цялото времетраене на изпълнение на СМР. Дейност 16. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълнените СМР и вложените материали с договорите за изпълнение на СМР
--	--	--	---

			Контрол на количествата на изпълняваните СМР и съответствието им с договорите за изпълнение на СМР. Дейностите, които ще бъдат извършени, са: Проучване на видовете СМР и техните количества, ед.м. и цени (ако по искане на Възложителя строителният надзор ще подписва КСС - акт 19) по предложената от Строителя и приета от Възложителя Оферта за изпълнение на СМР; Запознаване с графика за изпълнение на СМР по видове и срокове, приложен към сключения договор за строителство; Постоянен контрол на местостроежа по изпълнението на всеки отделен вид СМР, извършване на измервания и изчисления на количеството след приключване на изпълнението; Сравняване на количеството на всеки вид извършено СМР с количеството, предвидено в техническите спецификации (количествени сметки) от работния проект и договора за строителство,; При установяване на разлики в количествата на изпълнените СМР спрямо предвидените работни проекти и сключените договори за строителство ще бъдат извършени следните действия: - о вписване на Заповед в Заповедната книга от технически правоспособното физическо лице по съответната част от проекта за изпълнение на предвиденото в договора количество СМР с поставяне на срок за изпълнение; - о проверка, измерване и изчисляване количеството на изпълнения вид СМР след изтичане на поставения срок; - о сравняване с проектното количество на вида СМР и при установяване на съответствие с договора, разрешаване със Заповед в Заповедната книга на изпълнението на следващия вид СМР; - о при установяване на разлики в изпълненото количество, ръководителят на екипа ще издаде Заповед за спиране на строителството и ще уведоми Възложителя за предприемане на мерки и санкции спрямо Строителя, съгласно договора за изпълнение на СМР;
--	--	--	---

			о при неизпълнение на задължението на Строителя да изпълни количеството на предвидените в проекта видове СМР, въпреки предприетите действия от Строителният надзор и Възложителя, следва уведомяване в тридневен срок на контролния орган - РДНСК, съгласно чл.224, ал.2 от ЗУТ за налагане на санкции. о Строителството; спряно със Заповед по ал. 1 на чл.224 от ЗУТ, може да продължи с разрешение от органа, който я е издал, след отстраняване на причините, довели до спирането му; о при изпълнени количества на видовете СМР в съответствие с договорите за строителство, Ръководител на екипа подписва всички междинни и окончателни Протоколи Образец 19 за отчитане на завършени и подлежащи на заплащане СМР. Контрол по качеството на изпълняваните СМР и съответствието им с договорите за изпълнение на СМР. Контролът по изпълняваните СМР ще се извършва постоянно, като ще се следи постигането на изискванията на ПИП.СМР (Правилник за изпълнение и приемане на СМР) по видове работи. Контрол по качеството на влаганите материали и съответствието им с договорите за изпълнение на строителството. Дейност 17. Контрол на изпълнението на строежа в съответствие с изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ и спиране на строежа при възникване на обстоятелства по чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ. Дейност 18. Дейности на строителния надзор по изготвяне на екзекутираща документация. Дейност 19. Дейности на строителния надзор по установяване на годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен Акт Образец 15 по чл.176, ал.1 от ЗУТ (Приложение №15, към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 към ЗУТ) За съставянето на Констативен Акт Образец 15 по. Наредба №3 към ЗУТ (Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.5 от Наредба №3) ще бъдат извършени следните дейности по установяване на: проверка за съответствието на изпълнените СМР с одобрения проект; наличието на екзекутивна документация, заверена по чл. 175, ал.2 от ЗУТ
--	--	--	---

			Съответствие на изпълнения строеж с изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ; пълнота на съставената документация - Актове и Протоколи по Наредба №3, Дневници, Декларации за съответствие на вложените материали, протоколи от изпитвания и др; проверка за съответствието на строителната площадка и околното пространство и привеждането им във вида, в който са били преди започване на СМР. Дейност 20. Дейности на строителния надзор по извършване на единични изпитвания и 72-часови проби. - Дейности на строителния надзор по извършване на единични изпитвания След изпълнение на отделни участъци от асфалтобетоновата настилка за които се изискват единични проби /якост, уплътнение, еластичен модул, равност и др./ , с писмена покана от ЕТ"ЗОЯ ПАСКАЛЕВА" до останалите участници - Възложител, Строител и Проектант - ще бъде посочена дата и час за проби и съставяне и подписване на протокол от пробите от лицензирана лаборатория. За конкретните обекти тази дейност е относима само по част „Пътна" - Дейности на строителния надзор по извършване на 72-часови проби Неприложимо в настоящия случай. ДЕЙНОСТИ НА СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СТРОЕЖА. ДЕЙНОСТИ ПО УСТАНОВЯВАНЕ ГОДНОСТТА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТРОЕЖА И ИЗДАВАНЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ. Дейност 22. Дейности на строителния надзор по съставяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ. Дейност 23. Дейности на строителния надзор по издаване на разрешение за ползване от Н Изготвяне на искане до Началника на ДИСК за назначаване на ДПК от името на Възложителя, придружено със следните документи: У Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ У Влязло в сила Разрешение за строеж, и заповед за изменение по чл. 154, ако има такова.
--	--	--	--

			У Протокол Образец 2а с всички констатации от извършени проверки на достигнатите контролирани нива Констативен Акт Образец 15 по чл.176, ал.1 от ЗУТ У Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнени изисквания по чл. 175, ал.5 ЗУТ,за предадена ексекутивна документация (Удостоверение по чл.52 ал.5 от ЗКИР и параграф 4 ал. 1, Т . 1 от ПЗР на ЗКИР). Заверена Заповедна книга Образец 4 У Документи за собственост У Становища на експлоатационни дружества и СДКО. Извъртане на необходимите действия от ЕТ“ЗОЯПАСКАЛЕВА“ по осигуряване на нормални условия за провеждане на ДПК: транспорт до местостроежа, помещение за работа на ДПК, софтуер, компютър, принтер, копирна техника и др. Участие на назначените със Заповедта за ДПК лица от ЕТ“ЗОЯ ПАСКАЛЕВА“ в работата на ДПК и съставянето и подписването на Протокол Образец 16 и определянето на гаранционните срокове за изпълнените СМР по чл.20 от НаредбаМ>2 Допълнителни дейности Ръководителят на екипа ще извърши проследяване на процедурите по назначение от ДПК със Заповед на Началника на ДИСК, както следва: У ЕТ"ЗОЯ ПАСКАЛЕВА" ще извърши необходимите действия по изготвяне на проект за заповед на Началника на ДИСК за назначаване на ДПК. У Ще бъдат уведомени всички участници за датите на започване работата на ДПК, чрез изпращане на Заповедите на ДИСК с препоръчани писма или в деловодството на съответната инстанция. ЕТ"ЗОЯ ПАСКАЛЕВА" ще извърши необходимите действия по изготвяне на формуляр по Тарифа 14 за необходимите такси за издаване на Разрешение за ползване (РП) на строежа г Ръководителят на екипа ще извърши проследяване на процедурите по издаване на Разрешение за ползване от Началника на ДИСК по чл. 17, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2
--	--	--	---

			След приключване на ДПК и издаване на РП, ЕТ "ЗОЯ ПАСКАЛЕВА" ще получи от ДНСК Разрешението за ползване и ще се извърши предаване на цялата техническа документация по описи и РП за безсрочно съхранение на Възложителя Липсва описание на ресурсите по отделни обекти, както и за следните дейности, дефинирани от Възложителя: ❖ Извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър; ❖ Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове; Липсва описание на ресурсите (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) за всяка дейност и по обекти.
2.	Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя За <u>всяка от дейностите</u> е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата поръчка под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)	Не	Участникът е предложил следните експерти: 1. Ръководител екип; 2. Експерт по част „Пътна“; 3. Експерт част „Геодезия“; 4. Експерт „ЕЛ - Телекомуникации“; 5. Координатор по „Безопасност и здраве“; 6. Експерт по контрола на качеството; 7. Експерт част „ПУСО“; 8. Експерт част „Пожарна безопасност“; Налично е общо описание на принципните задължения на горепосочените експерти, но не е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача за всички дейности. Така например за идентифицираната от Възложителя задължителна дейност по извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър няма записан отговорен експерт, като е отбелязано единствено, че експертът по част „Геодезия“ ще „контролира дейността по заснемане на обекта и нанасянето му в кадастъра, съгласно чл.54 от ЗКИР.“

3.	Описание на мерките за осигуряване на качеството	Да	
4.	Описание на методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка	Да	
5.	Описание на организацията на екипа за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати (Участникът следва да е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка).	Не	Налично е общо описание на организацията на екипа на изпълнение на услугата, но липсва конкретно описание относно предложението за организация-паралелно или консекутивно-на възлаганите услуги за трите отделни обекта.
6.	Описание на начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите , включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите	Не	В т. 3.1. Етапи на изпълнение основни дейности при изпълнение на строителния надзор от Техническото си предложение участникът е идентифицирал следните дейности и етапи в изпълнение на поръчката: Изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор условно можем да разделим на три етапа: Етап 1: Дейности на строителния надзор по законосъобразното започване на строежа: 1.Предаване и приемане на одобрените проекти е Протокол Образец 1 и влязло в сила Разрешение за строеж. 2.Откриване на строителна площадка на строежа и съставяне на Раздел I от Протокол Образец 2а по Наредба №3. 3. Даване на строителна линия и ниво на строежа и съставяне на Раздел II от Протокол Образец 2а по Наредба №3. 4. Съставяне, попълване, прощнуrowане и заверяване на Заповедна книга Образец 4(Приложение №4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 към ЗУТ).

			Етап 2: Упражняване на строителен надзор по време на строителството: 5. Уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения работен проект и даване на основен репер на строежа, съставяне и подписване на Актове Образец 5 по Наредба № 3 (Приложение № 5 към чл.7, ал.3, т.5 от Наредба № 3 към ЗУТ). 6. Констатации от извършване на проверки и съставяне на констативни протоколи към Раздел III от Протокол Образец 2а при достигане на контролираните проектни нива. 7. Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план (регулационен план) е приложен по отношение на застрояването 8. Приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи и съставяне на Актове Образец 6 по Наредба №3 (Приложение №6, към чл.7, ал.3, т. 6 от Наредба №3 към ЗУТ). 9. Приемане на извършени СМР по нива на елементи на строителната конструкция и съставяне на Актове Образец 7 (Приложение №7, към чл.7, ал.3, т.7 от Наредба №3 към ЗУТ). 10. Дейности на строителния надзор при необходимост от спиране на строителството и съставяне на Акт Образец 10 по Наредба №3 (Приложение №10, към чл.7, ал.3, т. 10 от Наредба №3 към ЗУТ) за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. 11. Установяване на състоянието на строежа при продължаване на строителството и съставяне и подписване на Акт Образец 11 (Приложение №11, към чл.7, ал.3, т.Д1 от Наредба №3 към ЗУТ). 8 12. Дейности на строителния надзор за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта и съставяне на Актове Образец 12 по Наредба №3 към ЗУТ (Приложение №12, към чл.7, ал.3, т.12 от ЗУТ). 13. Дейност на строителния надзор по установяване на щети, причинени от неопределима природна сила и съставяне на Актове Образец 13 по Наредба №3 (Приложение №13, към чл.7, ал.3, т.13).
--	--	--	---

			14. Дейности на строителния надзор по приемане на конструкцията и съставяне на Акт Образец 14 по Наредба №3 (Приложение №14 към чл.7, ал.3, т.14 от Наредба №3 към ЗУТ). 15. Дейности на строителния надзор по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР на строежа. 16. Дейности на строителния надзор по контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълнените СМР. и вложените материали с договорите за изпълнение на СМР. 17. Дейности на строителния надзор по изпълнението на строежа в съответствие с изискванията по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и спиране на строежа при възникване на обстоятелства по чл.224, ал. 1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ. 18. Дейности на строителния надзор по изготвяне на екзекутивна документация. 19. Дейности на строителния надзор по установяване на годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен Акт Образец 15 по чл.176, ал.1 от ЗУТ (Приложение №15, към чл. 7; ал. 3, т. 15 от Наредба №3 към ЗУТ). 20. Дейности на строителния надзор по извършване на единични изпитвания и 72-часови проби. Етап 3: Изготвяне (актуализация) на технически паспорт на строежа, дейности по установяване годността за ползване на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация: 21. Дейности на строителния надзор по актуализация на Техническия паспорт на строежа. 22. Дейности на строителния надзор по съставяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ., 23. Дейности на строителния надзор по разрешаване ползването на строежа. Липсва описание на начинът на изпълнение на дейностите за всеки един от трите отделни обекта, както и начинът за следните дейности: 1. извършване на координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството
--	--	--	--

			и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството; 2. проследяване хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя. 3. Контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта; 4. Изискване на провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. 5. Контрол над правилното водене на заповедната книга на строежа. 6. Даване на указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор. 7. Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено възложителя и дирекцията за национален строителен контрол. 8. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР; 9. Извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър; 10. Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата
--	--	--	--

			инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ; 11. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;
7.	График, изготвен съобразно Техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, <u>като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен</u>	Не	В Раздел VI.АНГАЖИРАНОСТ ВЪВ ВРЕМЕТО И ФУНКЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ НА ВСЕКИ ОТ ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ е посочена необходимата работна сила за <u>част</u> от дейностите. В текста е налице наименование на друг Възложител -община Долни Дъбник. Подобен запис е наличен на още две места в текста на предложението на участника. В приложения график са описани само следните дейности: I. ЗАКОНОСЪОБРАЗНО ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО 1. Предаване РП, РС - Пр . Обр . 1 2. Откриване на строителна площад а - Пр.Обр.2а, раздел I 3. Строителна линия и ниво - Пр .Обр. 2а - раздел II 4. Заповедна книга - Обр. 4 II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР 5. Уточняване на стр. терен и репер - Акт Обр. 5 6. Констатации - раздел III Пр. Обр. 2а 7. Земна основа и коти изкоп - Акт Обр, 6 8. Констативен Акт Обр. 3 9. СМР по нива и елементи - Акт Обр. 7 10. Спиране на СМР - Акт Обр. 10 11. Продължаване на строителството - Акт Обр. 11 12. Скрити СМР - Актове Обр. 12 13. Щети форсмажор - Акт Обр. 13 14. Приемане на конструкцията - Акт Обр. 14 15. Контрол по спазване изискванията за ЗБУТ 16. Контрол на качеството на материали и продукти 17. Дейности по съответствие с чл.169, ал.1 и 3 от и спиране по чл.224, ал. 1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ

			18. Контрол върху екзекутивна документация 19. Приемане на строителството - Акт Обр. 15 20. Извършване на единични изпитвания и 72 ч. проби 21. Актуализация на Техническия паспорт 22. Съставяне на Окончателен доклад 23. Издаване на Разрешение за ползване от ДНСК В графика липсват част от дейностите идентифицирани от Изпълнителя в текстовата част, както и следните дейности посочени от Възложителя като задължителни: 1. извършване на координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството; 2. проследяване хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя. 3. Контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта; 4. Изискване на провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. 5. Контрол над правилното водене на заповедната книга на строежа. 6. Даване на указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
--	--	--	--

			7. Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено възложителя и дирекцията за национален строителен контрол. 8. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР; 9. Извършване на координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация; 10. Извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър; 11. Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ; 12. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове; Липсва описание по обекти.
--	--	--	---

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Светослав Цветанов Георгиев/П/

Членове:

Инж. Евгений Илиев Тошев/П/

Владислав Петъв Петров/П/

Петъв Ангелов Петков/П/

Александра Александрова Писарска/П/

Заличена информация на основание Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!